

Diocesi di Assisi – Nocera Umbra – Gualdo Eadino curia diocesana

Ai Parroci, loro sedi

Prot. 1828/14

Oggetto: Circolare informativa per dichiarazione IMU e TASI

Gent.li Parroci,

con Decreto 26/06/2014 del Ministero dell'economia e delle finanze, pubblicato in gazzetta ufficiale n.153 il giorno 04/07/2014, è stato approvato il modello di dichiarazione dell'IMU e della TASI per gli enti non commerciali, e quindi valido anche per le parrocchie e gli altri enti ecclesiastici.

Il modello deve essere compilato e presentato per tutti gli immobili di proprietà della parrocchia (compresa la casa canonica), sia che essi siano soggetti al pagamento dell'IMU e della TASI, sia che essi siano esenti dalle imposte suddette (sono escluse soltanto le Chiese).

La data ultima per la presentazione del modello presso gli uffici comunali è il 30/09/2014; le dichiarazioni serviranno per motivare, per ogni singolo immobile, il pagamento, o l'esenzione, effettuato negli anni 2012 e 2013.

Qualora nel 2014 sia cambiata la modalità di gestione del bene, passando ad esempio da una gestione che consentiva l'esenzione ad una che impone il pagamento delle imposte (ad esempio una casa canonica che è stata affittata ad un soggetto terzo), andrà effettuata ulteriore dichiarazione entro il 30 giugno del 2015.

Per agevolare il Vs compito, è stato pensato di centralizzare la predisposizione dei modelli di dichiarazione; quest'ultimi verranno infatti predisposti dagli uffici di curia e poi Vi verranno consegnati per essere da Voi firmati, in qualità di legali Per poter effettuare la rappresentanti, e poi consegnati agli uffici comunali. predisposizione dei modelli è però necessario che Voi comunichiate alcuni dati essenziali che vengono riportati nella scheda allegata; tale scheda andrà compilata per ogni singolo immobile di proprietà delle parrocchie e riconsegnata, anche a mezzo e_mail, all'ufficio tecnico diocesano.

Per ulteriori chiarimenti potete contattare i seguenti recapiti: Ing. Roberto Gubbiotti – 3404966586 – <u>rgubbiotti.ing@gmail.com</u> Dott. Daniele Fiorelli – 3477824395 – <u>amministrazione@diocesiassisi.it</u>

Si vuole ulteriormente sottolineare l'importanza della presentazione delle suddette dichiarazioni, indispensabili per evitare che negli anni futuri, per dimenticanza o negligenza, la parrocchia si trovi a dover versare imposte aggravate da sanzioni ed interessi.

Assisi, 08/08/2014

Il Vicario Generale

1. Hoursh Labor

SCHEDA IMMOBILE

(da compilare per ogni immobile)

	OCCHIA DI				
LEGALE	LE RAPPRESENTANTE				
REFERE	RENTE TECNICO/AMMINISTRATIVO				
la.					
1.	Identificazione immobile:				
1.1	Dati catastali:				
	Urbano				
	Foglio:				
	Particella:				
	Subalterno:				
	Categoria:				
	Consistenza:				
	Rendita:				
2.	Informazioni relative all'utilizzo del bene:				
۷.			NO 🗌		
2.1	Il bene è utilizzato ?				
2.2	2 Da chi è utilizzato ? Parrocchi	a 🗌	Altri 📙		
Se il bene è utilizzato dalla Parrocchia rispondere alle seguenti domande:					
2.3	Abitazione de	Qual'è l'utilizzo effettivo del bene (barrare una o più caselle)? Casa Canonica ☐ Abitazione del Vice-Parroco ☐			
	Abitazione delle Suore che svolgono servizi	o in parro	cchia 📙		
	•	io Parroco			
	Salone Parrocchiale				
	Aule di Catechismo ☐ Magazzino per materiale pastorale ☐				
Magazzino per materiale pastordio ☐ Garage ☐					
			ratorio 🗌		
	Altro (specificare) □				

2.4	Si può dimostrare l'utilizzo anche parziale del bene mediante ricevute di bollette, tassa nettezza urbana o altro ?			
	a z sildo ,	SI □ NO □		
<u>Se</u>	il bene non è utilizzato dalla Parrocchia, ma da altri, rispo	ondere allo coguerti.		
2.5	Chi utilizza il bene ?:	structe alle seguenti domande		
	The state of the s	Privato 🗌		
		Comune 🗌		
		Pro-Loco 🗌		
*		Associazione 🗌		
		Società 🗌		
		Altro (specificare) 🗌		
2.6	Indiana			
2.0	2.6 Indicare nome e cognome o la ragione sociale, numero di telefono e eventuale indirizzo di posta elettronica di chi utilizza il bene:			
		.19 4		
2.7	Con che tipo di controtto di			
	Con che tipo di contratto viene utilizzato il bene:	Affitto 🗌		
		Comodato d'uso gratuito 🗌		
		Cessione di diritto di superficie 🗌		
		Usufrutto 🗌		
		Altro (specificare) ☐		
2.8	Dimensione dell'immobile in metri quadrati:			
2.9	Se per l'immobile è stata pagata l'IMU allegare ricevuta del pagamento			
Note:		•		
· · · · · · ·				
		There		
	•	Timbro e Firma		