

SCHEDA IMMOBILE
(da compilare per ogni immobile)

PARROCCHIA DI

LEGALE RAPPRESENTANTE.....

REFERENTE TECNICO/AMMINISTRATIVO.....

1. Identificazione immobile:

1.1 Dati catastali:

Urbano

Foglio: _____

Particella: _____

Subalterno: _____

Categoria: _____

Consistenza: _____

Rendita: _____

2. Informazioni relative all'utilizzo del bene:

2.1 Il bene è utilizzato ? SI NO

2.2 Da chi è utilizzato ? Parrocchia Altri

Se il bene è utilizzato dalla Parrocchia rispondere alle seguenti domande:

2.3 Qual'è l'utilizzo effettivo del bene (barrare una o più caselle)?

- Casa Canonica
- Abitazione del Vice-Parroco
- Abitazione delle Suore che svolgono servizio in parrocchia
- Ufficio Parrocchiale
- Salone Parrocchiale
- Aule di Catechismo
- Magazzino per materiale pastorale
- Garage
- Oratorio
- Altro (specificare)

2.4 Si può dimostrare l'utilizzo anche parziale del bene mediante ricevute di bollette,
tassa nettezza urbana o altro ? SI NO

Se il bene non è utilizzato dalla Parrocchia, ma da altri, rispondere alle seguenti domande

2.5 Chi utilizza il bene ?:

Privato
Comune
Pro-Loco
Associazione
Società
Altro (specificare)

2.6 Indicare nome e cognome o la ragione sociale, numero di telefono e eventuale
indirizzo di posta elettronica di chi utilizza il bene:

2.7 Con che tipo di contratto viene utilizzato il bene:

Affitto
Comodato d'uso gratuito
Cessione di diritto di superficie
Usufrutto
Altro (specificare)

2.8 Dimensione dell'immobile in metri quadrati:

2.9 Se per l'immobile è stata pagata l'IMU allegare ricevuta del pagamento

Note:

Timbro e Firma
